

**COVID-owy**  
**PORADNIK DLA**  
**PRZEDSIĘBIORCY**  
(osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą)

**ADWOKATURA**  
**2020**



**Czyli jak się zabezpieczyć w razie nagłego zachorowania  
i braku możliwości zarządzania przedsiębiorstwem ?**

adw. Agata Rewerska  
adw. Joanna Wędrychowska  
adw. Aneta Filarowska  
adw. Mariola Łakomska  
adw. Ewelina Zawisłak  
adw. Kamila Zagórska  
adw. Agnieszka Wolińska

**Szanowna/Szanowny Przedsiębiorco,**

jeśli jesteś przedsiębiorcą, prowadzącym działalność gospodarczą na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, to ten poradnik jest przeznaczony dla Ciebie.

Będąc tego rodzaju przedsiębiorcą, to Ty podejmujesz wszystkie decyzje związane z prowadzeniem swojej firmy. Ty również odpowiadasz za odprowadzenie podatków, składek na ubezpieczenie społeczne oraz wypłatę wynagrodzeń pracownikom i współpracownikom. Nie możesz zatem zachorować i wskutek choroby nie móc zarządzać przedsiębiorstwem i nie móc wywiązywać się ze swoich obowiązków. Dodatkowo także jesteś żywicielem lub współżywicielem Rodziny, musisz zatem w związku z wystąpieniem pandemii zabezpieczyć się na ewentualność czasowej niemożności prowadzenia spraw przedsiębiorstwa.

Z tego powodu oddajemy w Twoje ręce ten skrypt. Został on napisany przez Adwokatki zajmujące się sprawami gospodarczymi i obsługą przedsiębiorców. Autorki należą do adwokackiej grupy społecznej „Adwokatura 2020”, misją i celem której jest między innymi edukacja prawna i poszerzanie świadomości prawnej Przedsiębiorców.

W związku powyższym Autorki tego skryptu przekazują Ci go nieodpłatnie i wyrażają zgodę na utrwalanie i zwielokrotnianie tego skryptu oraz rozpowszechnianie jego treści w dowolny sposób i w nieograniczonej ilości egzemplarzy, bez ograniczenia czasowego (możesz go zatem udostępniać, zapisywać i wysyłać znajomym przedsiębiorcom).

**/-/ Autorki**

**SPIS TREŚCI:**

|  |         |
|--|---------|
| 1. pełnomocnictwo –                                  | str. 3  |
| 2. wzór pełnomocnictwa –                             | str. 8  |
| 3. prokura –   | str. 10 |
| 4. ubezwłasnowolnienie częściowe –                   | str. 13 |
| 5. spółka z ograniczoną odpowiedzialnością –         | str. 15 |
| 6. pełnomocnictwo „bankowe” –                        | str. 16 |
| 7. regulacje dotyczące pandemii wirusa SARS-COV II – | str. 17 |
| 8. o Autorkach –                                     | str. 22 |

**AUTORKI:****adw. Agata Rewerska****adw. Joanna Wędrychowska****adw. Aneta Filarowska****2****adw. Mariola Łakomska****adw. Ewelina Zawiślak****adw. Kamila Zagórska**

## I. PEŁNOMOCNICTWO

Czy wiesz, że zgodnie z prawem polskim czynność prawna może być dokonana także przez pełnomocnika. To znaczy, że nie musisz każdej czynności dokonywać sama/sam tylko możesz upoważnić kogoś, aby dokonał jej dla Ciebie (za Ciebie). Możesz zatem wykorzystać instytucję pełnomocnictwa do usprawnienia prowadzenia przez Ciebie działalności gospodarczej.

Mamy trzy rodzaje pełnomocnictw:

- **ogólne**,
- **rodzajowe**,
- **szczególne**.

Dodatковым, specyficznym rodzajem pełnomocnictwa jest stałe pełnomocnictwo do prowadzenia spraw przedsiębiorstwa – **prokura** (szerzej patrz rozdział „prokura”).

Rozważ zatem czy nie byłoby zasadnym udzielenie pełnomocnictwa komuś komu ufasz, np. żonie/mężowi, córce/synowi, partnerce/partnerowi, matce/ojcu i pamiętaj o tym, że pełnomocnik jest uprawniony, a nie zobowiązany do działania.

Jeśli osoba, której chciałabyś/chciałbyś udzielić pełnomocnictwa posiada ograniczoną zdolność do czynności prawnych, czyli na przykład ma mniej niż 18 lat, to możesz także udzielić jej pełnomocnictwa.

Dodatkowo pamiętaj także o tym, że pełnomocnictwa możesz udzielić niezależnie i jednocześnie kilku osobom.

### Jakie pełnomocnictwo wybrać ?

- **pełnomocnictwo ogólne** uprawnia do dokonywania czynności zwykłego zarządu, czyli czynności związanych ze sprawami bieżącymi dotyczącymi prowadzenia przedsiębiorstwa,
- **pełnomocnictwo rodzajowe** udzielane jest do danego rodzaju czynności – np. do zawierania umów określonego rodzaju albo z określonym kontrahentem,
- **pełnomocnictwo szczególne** upoważnia do dokonania jednej, konkretnej wskazanej przez Ciebie czynności prawnej.

Możesz zatem umocować kogoś ogólnie do podejmowania czynności związanych z prowadzeniem przedsiębiorstwa bądź wskazać określony rodzaj czynności, które mogą być podejmowane przez pełnomocnika lub umocować ją/jego do dokonania jednej konkretnej czynności.

### Na jaki czas można powołać pełnomocnika ?

#### AUTORKI:

adw. Agata Rewerska

adw. Joanna Wędrychowska

adw. Aneta Filarowska

adw. Mariola Łakomska

adw. Ewelina Zawiślak

adw. Kamila Zagórska

Dowolny. W pełnomocnictwie możesz jednak wskazać konkretną datę do kiedy upoważniasz swojego pełnomocnika bądź udzielić pełnomocnictwa warunkowo – np. w razie zakażenia wirusem SARS-COV II i niemożnością prowadzenia spraw przedsiębiorstwa.

### **W jakiej formie powinno zostać udzielone pełnomocnictwo ?**

To zależy od rodzaju czynności jakich ma dokonywać pełnomocnik. Zasadą jest udzielenie pełnomocnictwa w formie pisemnej, jednakże jeżeli określona czynność prawna wymaga innej niż pisemna formy, to pełnomocnictwo musi być udzielone w tej samej formie. Nie wydaje nam się, aby wskutek przemijającej niemożności prowadzenia spraw przedsiębiorstwa wskutek choroby, chciałabyś/chciałbyś, aby Twój pełnomocnik np. sprzedał którąś z Twoich nieruchomości albo wydzieloną część Twojego przedsiębiorstwa zatem ograniczymy się tylko do zwrócenia uwagi na odmienność regulacji dotyczących czynności bankowych:

- jeśli chcesz, by Twój pełnomocnik w razie zagrożenia miał dostęp do firmowego konta bankowego (ponieważ koniecznym może być uiszczenie danin publicznoprawnych (podatków), dokonanie rozliczeń z kontrahentami, wypłata wynagrodzeń pracownikom czy dokonanie przelewu na Twój rachunek prywatny), to konieczne jest skontaktowanie się z Twoim bankiem i udzielenie pełnomocnictwa „bankowego”. Dowiedz się dokładnie w swoim banku jak możesz go udzielić - co do zasady będziesz musiała/musił udać się do placówki swojego banku i upoważnić pełnomocnika na miejscu wypełniając przy pracowniku banku odpowiedni formularz (możesz to zrobić także w formie notarialnej – szerzej patrz rozdział „pełnomocnictwo <bankowe>”).

### **Co powinien zawierać dokument pełnomocnictwa ?**

- dane Mocodawcy (czyli Twoje) i dane Pełnomocnika (imię/imiona i nazwisko oraz PESEL albo nazwę i nr dokumentu tożsamości),
- zakres uprawnień pełnomocnika,
- wskazanie daty jego sporządzenia oraz ewentualnie
- wskazanie daty wygaśnięcia pełnomocnictwa.

Przykładowy wzór pełnomocnictwa znajdziesz poniżej.

Wybierz jaki zakres czynności chciałabyś/chciałbyś powierzyć swojemu Pełnomocnikowi, następnie wydrukuj pełnomocnictwo w dwóch egzemplarzach i podpisz je. Jeden egzemplarz przekaz Pełnomocnikowi, drugi zachowaj dla siebie. Przypilnuj, aby na Twoim egzemplarzu Pełnomocnik oświadczyła/oświadczył, że odebrała/odebrał dokument pełnomocnictwa, wpisał datę i podpisał się. Jeśli chcesz być pewna/pewny, że Twój Pełnomocnik będzie podejmować wskazane przez Ciebie czynności, poproś ją/jego aby dodatkowo napisała/napisał, że przyjmuje pełnomocnictwo.

Jeśli powierzane przez Ciebie czynności wymagają zachowania formy notarialnej, możesz przesłać wypełniony wzór do notariusza.

### **AUTORKI:**

**adw. Agata Rewerska**

**adw. Joanna Wędrychowska**

**adw. Aneta Filarowska**

4

**adw. Mariola Łakomska**

**adw. Ewelina Zawiślak**

**adw. Kamila Zagórska**

### **Czy udzielenie pełnomocnictwa generuje jakieś koszty ?**

Za samo udzielenie pełnomocnictwa nie jest pobierana żadna opłata, jednakże jeśli pełnomocnik będzie zmuszony do dokonania określonej czynności w urzędzie lub przed sądem, wówczas będzie musiał wnieść opłatę skarbową w wysokości 17 PLN za każdym razem, gdy przedłoży dokument pełnomocnictwa (czyli załączy go do pisma kierowanego do urzędu lub sądu). Przed każdym urzędem bądź sądem przedkłada się tylko raz dokument pełnomocnictwa.

Pamiętaj, że jednak nie trzeba uiszczać opłaty skarbowej za przedłożenie dokumentu pełnomocnictwa udzielonego dla:

- małżonki/małżonka,
- wstępnych - rodzicie, babcia, dziadek,
- zstępnych - dzieci, wnuki,
- rodzeństwa,
- osoby ujawnionej w CEIDG jako pełnomocnik oraz
- osoby upoważnionej do kontaktów z ZUS.

Opłatę skarbową od przedłożenia dokumentu pełnomocnictwa wnosi się do organu podatkowego właściwego ze względu na sprawę, w której przedkładasz pełnomocnictwo - jest nim np. wójt, burmistrz, prezydent miasta na rachunek bankowy poddany na stronie właściwego urzędu.

W Warszawie od 1 stycznia 2020 ustanowiono jeden wspólny rachunek bankowy Urzędu Miasta Stołecznego Warszawy - Centrum Obsługi Podatnika, o numerze: 21 1030 1508 0000 0005 5000 0070.

### **Czy musisz zgłosić udzielenie pełnomocnictwa do CEIDG ?**

Co do zasady nie musisz, ale pełnomocnik ujawniony w rejestrze przedsiębiorców CEIDG będzie mógł załatwiać sprawy rejestrowe dotyczące prowadzonej przez Ciebie działalności gospodarczej - np. dokonywać zmian w zakresie wpisu, zawiesić działalność, etc. a także załatwiać inne sprawy urzędowe - np. w ZUS. Przy załatwianiu spraw nie będzie musiał wtedy okazywać pełnomocnictwa.

Pamiętaj, że pełnomocnik ujawniony w CEIDG nie jest uprawniony do dokonywania czynności podatkowych, czyli czynności przed urzędem skarbowym (US). Wymagane jest do tego pełnomocnictwo szczególne. Jeśli współpracujesz z biurem rachunkowym, to najprawdopodobniej takie pełnomocnictwo ma jeden z pracowników tego biura. Jeśli natomiast samodzielnie zajmujesz się swoimi sprawami księgowymi, to warto rozważyć ustanowienie pełnomocnika i w tym zakresie.

### **Jak ustanowić pełnomocnika do czynności podatkowych ?**

Wypełnij wybrany przez siebie formularz dostępny pod adresem:

<https://www.podatki.gov.pl/pełnomocnictwa/formularze-pełnomocnictwa/>

Formularz – **pełnomocnictwo ogólne** – uprawnia pełnomocnika do podejmowania czynności we wszystkich sprawach podatkowych. Zgłosić udzielenie takiego pełnomocnictwa można jedynie w

### **AUTORKI:**

**adw. Agata Rewerska**

**adw. Joanna Wędrychowska**

**adw. Aneta Filarowska**

5

**adw. Mariola Łakomska**

**adw. Ewelina Zawiślak**

**adw. Kamila Zagórska**

formie elektronicznej, z konta podatnika na Portalu Podatkowym, pod adresem: [https://ppuslugi.mf.gov.pl/ /](https://ppuslugi.mf.gov.pl/)

Pełnomocnictwo ogólne jest zwolnione z opłaty skarbowej.

**Ważne:**

Pełnomocnictwo ogólne nie uprawnia do składania deklaracji podatkowych wobec czego, jeśli chcesz aby Twój pełnomocnik mógł je składać, to musisz udzielić tej osobie dodatkowego jeszcze pełnomocnictwa – do składania deklaracji za Ciebie. Takie pełnomocnictwo można złożyć w formie papierowej bądź elektronicznej.

**Ważne:**

Pamiętaj, że pełnomocnik uprawniony do czynności podatkowych, musi posiadać pełną zdolność do czynności prawnych.

Formularz – **pełnomocnictwo szczególne** – uprawnia do działania w określonej sprawie podatkowej. Oprócz formy elektronicznej, można złożyć takie pełnomocnictwo w urzędzie także w formie papierowej. W takiej sytuacji wymagane jest wniesienie opłaty skarbowej w wysokości 17 PLN.

**Jak udzielić pełnomocnictwa do ZUS ?**

W pierwszej kolejności musisz wypełnić formularz PEL dostępny pod adresem:

<https://www.zus.pl/wzory-formularzy/pełnomocnictwo/pel-pełnomocnictwo>

Wypełniony formularz możesz złożyć w każdym oddziale ZUS bądź elektronicznie za pośrednictwem Platformy Usług Elektronicznych dostępnej pod adresem:

<https://www.zus.pl/portal/logowanie.npi>

Pamiętaj, aby wpisać tego pełnomocnika do rejestru przedsiębiorców CEIDG.

Pełnomocnictwo obejmujące umocowanie do dokonywania czynności przed ZUS oraz do załatwiania spraw związanych z ubezpieczeniami społecznymi zwolnione jest z opłaty skarbowej.

**Kiedy pełnomocnictwo wygasa?**

Pełnomocnictwo wygasa wraz z upływem terminu, na jaki go udzielono (o ile oczywiście wskazano ten termin w pełnomocnictwie). W razie braku wskazania rzeczowego terminu pełnomocnictwo należy odwołać. Można je odwołać w każdym czasie poprzez złożenie oświadczenia o odwołaniu pełnomocnictwa. Pamiętaj jednak, że jeżeli pełnomocnik po wygaśnięciu umocowania dokona w Twoim imieniu czynności prawnej w granicach pierwotnego umocowania, to czynność ta będzie ważna (chyba że druga strona o wygaśnięciu umocowania wiedziała lub z łatwością mogła się dowiedzieć) dlatego, jeśli odwołujesz udzielone pełnomocnictwo, to poproś Pełnomocnika o zwrot dokumentu pełnomocnictwa.

Umocowanie do działania (pełnomocnictwo) wygasa także w razie śmierci mocodawcy lub pełnomocnika.

**AUTORKI:**

**adw. Agata Rewerska**

**adw. Joanna Wędrychowska**

**adw. Aneta Filarowska**

**adw. Mariola Łakomska**

**adw. Ewelina Zawiślak**

**adw. Kamila Zagórska**

W zakresie zaś pełnomocnictw udzielonych do dokonywania czynności przez US lub ZUS, to w celu ich odwołania wymagane jest złożenie odpowiednich formularzy.

**Czy pełnomocnik może ustanowić dalszego pełnomocnika ?**

Nie, nie może. Pełnomocnictwo materialnoprawne nie daje prawa pełnomocnikowi do ustanawiania innych pełnomocników, chyba że zostało to wyraźnie wskazane w pełnomocnictwie.

**Czego pełnomocnik nie może ?**

Pełnomocnik nie może być drugą stroną czynności prawnej, której dokonuje w imieniu Mocodawcy (czyli nie może dokonać czynności prawnej sam ze sobą) chyba, że Mocodawca go do tego upoważnił albo że ze względu na treść czynności prawnej wyłączona jest możliwość naruszenia interesów Mocodawcy. Zasadę tę stosuje się odpowiednio w wypadku, gdy pełnomocnik reprezentuje przy dokonywaniu danej czynności prawnej obie strony. Z Twojej perspektywy – co do zasady zatem - nie powinnaś/nie powinieneś udzielać pełnomocnictwa w tym zakresie Twojemu Pełnomocnikowi.

**AUTORKI:**

**adw. Agata Rewerska**

**adw. Joanna Wędrychowska**

**adw. Aneta Filarowska**

**adw. Mariola Łakomska**

**adw. Ewelina Zawiślak**

**adw. Kamila Zagórska**

przykładowe pełnomocnictwo

**PEŁNOMOCNICTWO**

Niniejszym, jako przedsiębiorca prowadząca/prowadzący działalność gospodarczą pod firmą .....  
wpisana/wpisany do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, ustanawiam moim  
pełnomocnikiem

.....

legitymującą/legitymującym się dowodem osobistym seria ..... nr ....., *(ewentualnie można też  
podać nr PESEL)* do następujących czynności prawnych:

*(do wyboru):*

- dokonywania wszelkich czynności związanych z prowadzoną przeze mnie działalnością gospodarczą, w tym do zawierania i wypowiedania umów w moim imieniu, nadzorowania i dokonywania rozliczeń pracowników i współpracowników, podejmowania decyzji strategicznych związanych z rozwojem przedsiębiorstwa *(w tym miejscu można wyliczyć każdą czynność)*,
- dokonywania wypłat wynagrodzeń pracownikom i współpracownikom *(tu można wskazać kwotę do jakiej czynność ta może być dokonywana przez pełnomocnika – np. do wysokości 5000 PLN jednorazowego świadczenia)*,
- dokonywania wypłat z rachunku bankowego nr .....  
prowadzonego przez ..... do wysokości należności publicznoprawnych w danym okresie rozrachunkowym wynikających ze stosownych deklaracji i odprowadzania tych należności na przez Skarbu Państwa *(możliwość dokonywania wypłat z rachunku bankowego wymaga udzielenia oddzielnego pełnomocnictwa „bankowego”)*,
- dokonywania wypłat z rachunku bankowego nr .....  
prowadzonego przez ..... do wysokości sumy należnych wynagrodzeń pracowników na dzień dokonywania wypłat wynikających ze stosownych dokumentów i wypłacania tych wynagrodzeń pracownikom i współpracownikom *(możliwość dokonywania wypłat z rachunku bankowego wymaga udzielenia oddzielnego pełnomocnictwa „bankowego”)*,
- dokonywania wypłat z rachunku bankowego nr .....  
prowadzonego przez ..... do wysokości ..... miesięcznie i dokonywania wpłat odpowiednich kwot na poczet czynszu najmu biura, opłat związanych z eksploatacją biura, opłat związanych z korzystaniem z telefonii komórkowej i internetu, opłat związanych z korzystaniem z miejsca parkingowego, etc *(możliwość dokonywania wypłat z rachunku bankowego wymaga udzielenia oddzielnego pełnomocnictwa „bankowego”)*,

**AUTORKI:**

adw. Agata Rewerska

adw. Joanna Wędrychowska

adw. Aneta Filarowska

8

adw. Mariola Łakomska

adw. Ewelina Zawiślak

adw. Kamila Zagórska

## ADWOKATURA 2020

Grupa społeczna Adwokatek i Adwokatów Izby Adwokackiej w Warszawie

- dokonywania wypłat z rachunku bankowego nr ....., prowadzonego przez ..... do wysokości ..... miesięcznie i dokonywania wpłat odpowiednich kwot na poczet czynszu najmu mieszkania/domu oraz opłat eksploatacyjnych, opłat za przedszkole/szkolę dzieci, opłat związanych z korzystaniem z miejsca parkingowego, etc *(możliwość dokonywania wypłat z rachunku bankowego wymaga udzielenia oddzielnego pełnomocnictwa „bankowego”)*,
- dokonywania wypłat z rachunku bankowego nr ....., prowadzonego przez ..... do wysokości ..... miesięcznie i przekazywania tej kwoty ..... na poczet pokrycia kosztów życia i utrzymania rodziny *(możliwość dokonywania wypłat z rachunku bankowego wymaga udzielenia oddzielnego pełnomocnictwa „bankowego”)*,
- dokonywania wypłat z rachunku bankowego nr ....., prowadzonego przez ..... do wysokości ..... i przekazywania tej kwoty ..... na poczet pokrycia kosztów leczenia i hospitalizacji Mocodawcy *(możliwość dokonywania wypłat z rachunku bankowego wymaga udzielenia oddzielnego pełnomocnictwa „bankowego”)*,
- *można tu dopisać każde, dowolne umocowanie Pełnomocnika do dokonania jakiegokolwiek czynności, która Państwa zdaniem jest konieczna do zachowania ciągłości prowadzonej przez Państwa działalności gospodarczej i zapewnienia utrzymania rodzinie.*

*(dodatkowe klauzule - do wyboru):*

- *pełnomocnictwo jest ważne do dnia .....*
- *pełnomocnictwo udzielone jest pod warunkiem wystąpienia okoliczności uniemożliwiających Mocodawcy prowadzenie spraw wskazanego powyżej przedsiębiorstwa, w tym przede wszystkim na czasową niemożność prowadzenia tych spraw w związku z pandemią choroby SARS-COV II,*
- *Pełnomocnik może ustanawiać innych pełnomocników.*

imię i nazwisko Mocodawcy: .....

seria i numer dowodu osobistego: .....

PESEL: .....

data: .....

podpis: .....

### AUTORKI:

adw. Agata Rewerska

adw. Joanna Wędrychowska

adw. Aneta Filarowska

9

adw. Mariola Łakomska

adw. Ewelina Zawiślak

adw. Kamila Zagórska

## II. PROKURA

Prokura jest pełnomocnictwem, które może zostać udzielone przez przedsiębiorcę podlegającego obowiązkowi wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, czyli przez Ciebie. Jest to pełnomocnictwo, które obejmuje umocowanie do czynności sądowych i pozasądowych, jakie są związane z prowadzeniem Twojego przedsiębiorstwa. Udzielenie i wygaśnięcie prokury należy zgłosić do wyżej wskazanych rejestrów określając jej rodzaj i sposób jej wykonywania.

### Istotne cechy prokury:

→ obejmuje umocowanie do czynności sądowych i pozasądowych, jakie są związane z prowadzeniem przedsiębiorstwa,

#### wyjątki:

- zbycie przedsiębiorstwa,
- czynność prawna, na podstawie której następuje oddanie przedsiębiorstwa do czasowego korzystania,
- zbycie i obciążenie nieruchomości,

→ nie można jej ograniczyć ze skutkiem wobec osób trzecich, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej,

→ musi być udzielona na piśmie pod rygorem nieważności,

→ prokurentem może być osoba fizyczna mająca pełną zdolność do czynności prawnych,

→ prokura może być udzielona kilku osobom łącznie (prokura łączna) lub oddzielnie (prokura samoistna),

→ nie może być przeniesiona na inną osobę,

→ może być odwołana w każdym czasie,

→ wygasa wskutek: wykreślenia przedsiębiorcy z właściwego rejestru, ogłoszenia upadłości, otwarcia likwidacji oraz przekształcenia przedsiębiorcy, jak również wraz ze śmiercią prokurenta albo ustanowieniem kuratora,

→ nie wygasa wskutek utraty przez przedsiębiorcę zdolności do czynności prawnych.

### Jak zgłosić prokurę do CEIDG:

W trakcie prowadzenia działalności gospodarczej poprzez zmianę wpisu w rejestrze. Celem zgłoszenia prokury musisz zatem złożyć wniosek o umieszczenie informacji o prokurencie za pośrednictwem systemu teleinformatycznego CEIDG. Pamiętaj, że będziesz proszona/proszony o złożenie oświadczenia, że prokurent przyjął prokurę. Oświadczenie to może być złożone przez prokurenta w dowolnej formie (także odrębnego napisania „przyjmuję” na dokumencie pełnomocnictwa – prokury). Pamiętaj też, że oświadczenie to składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej.

### Jakie dane prokurenta będą widoczne w CEIDG ?

W rejestrze zostaną uwidocznione następujące dane prokurenta:

→ imię i nazwisko,

### AUTORKI:

adw. Agata Rewerska

adw. Joanna Wędrychowska

adw. Aneta Filarowska

10

adw. Mariola Łakomska

adw. Ewelina Zawiślak

adw. Kamila Zagórska

- numer PESEL (o ile taki posiada),
- numer identyfikacji podatkowej – NIP (o ile taki posiada)
- data urodzenia (o ile nie posiada numeru PESEL ani numeru identyfikacji podatkowej – NIP),
- obywatelstwo,
- adres do doręczeń,
- dane kontaktowe (adres poczty elektronicznej, adres strony internetowej, numer telefonu, o ile podasz te dane),
- zakres lub rodzaj i sposób wykonywania prokury,
- data ustanowienia prokury.

### **Jak dokonać zgłoszenia prokury ?**

Jeśli prowadzisz działalność i chcesz wpisać prokurenta, zmiany tej możesz dokonać

- podczas wizyty w urzędzie,
- elektronicznie,
- korespondencyjnie.

#### → **urząd**

Wniosek możesz złożyć osobiście w dowolnym urzędzie miasta lub gminy. Urzędnik potwierdzi przyjęcie wniosku i najpóźniej następnego dnia wprowadzi dane z wniosku do systemu CEIDG. W urzędzie musisz potwierdzić swoją tożsamość, dlatego nie zapomnij zabrać ze sobą dowodu osobistego lub innego dokumentu.

#### → **on-line**

Za pomocą strony [Logowanie - Serwis informacyjno-usługowy dla przedsiębiorcy \(biznes.gov.pl\)](https://biznes.gov.pl) wypełnij elektroniczny kreator wniosku korzystając z instrukcji "krok po kroku" i podpisz go profilem zaufanym lub podpisem kwalifikowanym.

#### → **elektronicznie**

Możesz też dokonać zmian poprzez [CEIDG](#) wypełniając formularz CEIDG-1 i podpisując go profilem zaufanym lub podpisem kwalifikowanym.

#### → **korespondencyjnie**

Wypełniony wniosek możesz wysłać listem poleconym. W takim wypadku powinien być on opatrzony własnoręcznym podpisem potwierdzonym przez notariusza.

### **Czy dowiem się o zarejestrowaniu prokury ?**

Tak. Po pierwsze system teleinformatyczny CEIDG poinformuje Cię, jeżeli przygotowany lub złożony wniosek online jest niepoprawny. Jeżeli wniosek złożony osobiście lub listem poleconym w wybranym urzędzie miasta lub gminy będzie niepoprawny, to urząd wezwie Cię do skorygowania lub uzupełnienia tego wniosku w terminie 7 dni roboczych.

### **AUTORKI:**

**adw. Agata Rewerska**

**adw. Joanna Wędrychowska**

**adw. Aneta Filarowska**

**adw. Mariola Łakomska**

**adw. Ewelina Zawiślak**

**adw. Kamila Zagórska**

Zmiana wpisu nastąpi nie później, niż następnego dnia roboczego po dniu wpływu wniosku do CEIDG, jeśli jest to jedyny twój wniosek przetwarzany w danym momencie.

Dzięki zasadzie „jednego okienka” CEIDG prześle informacje o wprowadzonych przez Ciebie zmianach do urzędu skarbowego, GUS, ZUS/KRUS i do rejestrów działalności regulowanej (jeśli Twoja działalność wymagała koncesji lub zezwolenia).

Aby uzyskać swój aktualny wpis w CEIDG odszukaj go w bazie przedsiębiorców i wybierz opcję drukuj/pobierz PDF.

**AUTORKI:**

**adw. Agata Rewerska**

**adw. Mariola Łakomska**

**adw. Joanna Wędrychowska**

**adw. Ewelina Zawiślak**

**adw. Aneta Filarowska**

**adw. Kamila Zagórska**

### **III. UBEZWŁASNOWIENIE CZĘŚCIOWE**

#### **Czym jest ubezwłasnowolnienie częściowe ?**

W wypadku poważnej choroby przedsiębiorcy skutkującej stanem nieprzytomności lub stanem zbliżonym do nieprzytomności z zaburzeniem świadomości wywołanym właśnie tą chorobą, który powoduje trudności w prowadzeniu własnych życiowych spraw - przydatnym rozwiązaniem prawnym może okazać się ubezwłasnowolnienie częściowe tego przedsiębiorcy.

Osoba ubezwłasnowolniona częściowo ma ograniczoną zdolność do czynności prawnych oraz jest dla niej ustanawiany kurator dla zapewnienia pomocy w prowadzeniu jej spraw życiowych, który będzie w szczególności działał w celu ochrony interesu osobistego i majątkowego tego przedsiębiorcy.

Kuratora tego ustanawia (wyznacza) sąd. Kurator ten może podejmować czynności niezbędne do utrzymania funkcjonowania przedsiębiorstwa przedsiębiorcy przebywającego w stanie nieprzytomności. Wyznaczony kurator może podejmować jedynie czynności tzw. zwykłego zarządu. We wszystkich ważniejszych czynnościach dotyczących majątku takiego przedsiębiorcy musi uzyskać zgodę sądu. Nie może on więc przykładowo: sprzedać lub wynająć nieruchomości albo obciążyć jej np. kredytem. Do dokonania takiej czynności jest właśnie potrzebna mu zgoda sądu.

#### **Czy kuratorem może być osoba bliska ?**

Oczywiście, że tak. Jest to nawet wskazane, niemniej jednak musimy dać o tym znać sądowi. W przeciwnym wypadku sąd wyznaczy kuratorem osobę wpisaną na listę kuratorów w okręgu danego sądu. Ważne jest zatem, aby we wniosku o ubezwłasnowolnienie częściowe zawrzeć prośbę o ustanowienie wskazanej osoby kuratorem oraz upoważnienie jej do reprezentacji i zarządu majątkiem chorego przedsiębiorcy.

Najlepiej byłoby, żeby kuratorem była osoba posiadająca wiedzę o bieżącym funkcjonowaniu przedsiębiorstwa lub mająca możliwość współpracy z takimi osobami. Rekomendowane jest zatem, aby ustanawiać kuratorami osoby z najbliższej rodziny chorego przedsiębiorcy.

#### **Jak długo trwa takie postępowanie ?**

Niestety w praktyce postępowanie o dokonanie ubezwłasnowolnienia częściowego potrafi toczyć się nawet kilka lat (zdarzają się sądy, gdzie na pierwszą rozprawę w sprawie o ubezwłasnowolnienie częściowe trzeba czekać nawet kilka miesięcy). W dobie pandemii i faktu, że pogorszenie stanu zdrowia przedsiębiorcy może trwać maksymalnie kilka tygodni, jest to irracjonalny termin. Niemniej jednak, jeżeli przedsiębiorca nie umocował nikogo do prowadzenia spraw jego przedsiębiorstwa na czas choroby, rozwiązanie to jest jedyne i konieczne. Sposobem na przyspieszenie ustanowienia reprezentanta przedsiębiorcy na czas jego choroby jest wniosek o udzielenie zabezpieczenia na czas postępowania. Sąd powinien rozpoznać taki wniosek bezzwłocznie. W praktyce z uwagi na konieczność wyznaczenia rozprawy może to zająć około miesiąca. Termin ten jest jednak nadal irracjonalny z punktu widzenia choroby wywoływanej wirusem SARS-COV II. W nagłej sytuacji (konieczność wypłacenia wynagrodzeń pracownikom, uregulowania wynagrodzeń kontrahentom czy

#### **AUTORKI:**

**adw. Agata Rewerska**

**adw. Joanna Wędrychowska**

**adw. Aneta Filarowska**

13

**adw. Mariola Łakomska**

**adw. Ewelina Zawiślak**

**adw. Kamila Zagórska**

odprowadzenia należności publicznoprawnych) trzeba w każdy prawnie dostępny sposób komunikować się z sądem wyraźnie i jasno informując jaka zaistniała potrzeba i na ile natychmiastowe działanie jest konieczne. W chwili obecnej z uwagi na pandemię większość rozpraw odbywa się już w trybie zdalnym.

### **Gdzie złożyć wniosek ?**

Wniosek o ubezwłasnowolnienie należy złożyć do Sądu Okręgowego (Wydział Cywilny) miejsca zamieszkania osoby, która ma być ubezwłasnowolniona częściowo. Wniosek podlega opłacie sądowej w wysokości 100 PLN. Gdyby zaistniała potrzeba jednoczesnego złożenia wniosku o zabezpieczenie, to wniosek ten podlega dodatkowej opłacie także w kwocie 100 PLN. Opłatę sądową uiszcza się przelewem bankowym na konto danego sądu lub za pośrednictwem strony internetowej: <https://oplaty.ms.gov.pl/>

### **Kto może złożyć wniosek o ubezwłasnowolnienie częściowe?**

Należy podkreślić, że nie każdy może zgłosić wniosek o ubezwłasnowolnienie częściowe danej osoby. Oprócz instytucji publicznych (prokurator okręgowy, RPO) wniosek o ubezwłasnowolnienie osoby dorosłej może zgłosić tylko małżonek tej osoby, jej krewni w linii prostej oraz rodzeństwo.

Uprawnienia takiego nie zrealizuje zatem samodzielnie np. wspólnik czy pracownik chorego przedsiębiorcy, a oczekiwanie na decyzję kolejnych instytucji podważa sens wszczynania całej procedury, ze względu na czas.

### **Czy trzeba załączyć jakąś dokumentację do wniosku ?**

Tak. Niezbędne jest złożenie wraz z wnioskiem:

- dokumentacji medycznej,
- aktu urodzenia przedsiębiorcy oraz
- aktu małżeństwa (jeśli małżeństwo zostało zawarte).

### **Do kiedy trwa ubezwłasnowolnienie częściowe ?**

Podkreślenia wymaga również fakt, że ewentualne orzeczenie dotyczące ubezwłasnowolnienia częściowego nie „anuluje” się automatycznie po odzyskaniu zdrowia przez ubezwłasnowolnionego częściowo przedsiębiorcę. Konieczne będzie bezzwłoczne złożenie wniosku o uchylenie ubezwłasnowolnienia. Wniosek taki składa się również do sądu okręgowego, a może złożyć go – nawet pomimo ograniczenia zdolności do czynności prawnych – sam przedsiębiorca, który został w czasie choroby ubezwłasnowolniony częściowo.

### **AUTORKI:**

**adw. Agata Rewerska**

**adw. Joanna Wędrychowska**

**adw. Aneta Filarowska**

14

**adw. Mariola Łakomska**

**adw. Ewelina Zawiślak**

**adw. Kamila Zagórska**

**IV. SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ**

Jeśli przekształciłaś/przekształciłeś swój biznes i prowadzisz go teraz w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, w której jesteś jedynym wspólnikiem i jedynym członkiem zarządu, to ta część poradnika jest dla Ciebie.

Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością może być utworzona przez jedną albo więcej osób w każdym celu prawnie dopuszczalnym, o ile ustawa nie stanowi inaczej. Spółka posiada osobowość prawną, a za prowadzenie spraw takiej spółki odpowiada zarząd. Dotyczy to wszystkich czynności sądowych i pozasądowych spółki, a w szczególności podejmowania decyzji organizacyjnych i gospodarczych w spółce.

Zarząd może składać z jednego z większej liczby członków zarządu (art. 201 § 2 kodeksu spółek handlowych). Członkowie zarządu powoływani i odwoływani są uchwałą wspólników, chyba że umowa spółki stanowi inaczej.

Jeżeli zarząd jest wieloosobowy, to sposób reprezentowania określa umowa spółki. Jeżeli umowa spółki nie zawiera żadnych postanowień w tym przedmiocie, do składania oświadczeń w imieniu spółki wymagane jest współdziałanie dwóch członków zarządu albo jednego członka zarządu łącznie z prokurentem.

**Co w sytuacji, gdy jedyny Członek Zarządu nie może działać ?**

W wypadku, gdy zarząd jest jednoosobowy i na skutek długotrwałej choroby członek zarządu nie może sprawować swojej funkcji rozwiązaniem będzie odwołanie takiego członka zarządu i powołanie nowego. Brak zarządu w spółce sp. z o. o. oznacza bowiem brak organu uprawnionego do prowadzenia spraw spółki w rozumieniu art. 42 § 1 kodeksu cywilnego. Powoływanie i odwołanie członków zarządu to co do zasady kompetencja zgromadzenia wspólników chyba, że została przekazana radzie nadzorczej jeśli takowa została powołana. W spółce jednoosobowej jedyny wspólnik wykonuje wszystkie uprawnienia przysługujące zgromadzeniu wspólników.

**Co w sytuacji, gdy jedyny Członek Zarządu jest jednocześnie jedynym wspólnikiem ?**

W wypadku, gdy członek zarządu jest jednocześnie jedynym wspólnikiem i brak jest rady nadzorczej której przyznano by uprawnienie do powoływania lub odwoływania członków zarządu, powołanie nowego członka zarządu będzie niemożliwe.

**Czy mogę ustanowić pełnomocnika albo prokurenta „na wszelki wydek” ?**

Oczywiście, że tak. Będzie to nawet bardzo zasadne. Uprzedzając taką sytuację wcześniejsze ustanowienie pełnomocnika, który będzie reprezentował spółkę lub ustanowienie prokurenta może zażegnać wszelkie trudności, które mogą wyniknąć z Twojej tymczasowej niezdolności do działania. Jeżeli jednak nie ustanowisz pełnomocnika ani prokurenta i nie będzie możliwości powołania nowego zarządu, konieczne okaże się wystąpienie do sądu rejestrowego [Krajowego Rejestru Sądowego], w którego okręgu znajduje się siedziba Twojej spółki z wnioskiem o ustanowienie dla tej spółki kuratora w trybie art. 42 § 1 kodeksu cywilnego.

**AUTORKI:****adw. Agata Rewerska****adw. Joanna Wędrychowska****adw. Aneta Filarowska****adw. Mariola Łakomska****adw. Ewelina Zawiślak****adw. Kamila Zagórska**

**V. PEŁNOMOCNICTWO „BANKOWE”**

Przejściowy brak możliwości osobistego działania przedsiębiorcy spowodowany chociażby poważnym przechodzeniem choroby COVID-19, może stwarzać problemy zagrażające prowadzonej przez nią/niego działalności gospodarczej. Jak już wspomniano na wstępie tego skryptu można temu zapobiec ustanawiając odpowiednio wcześniej odpowiednich pełnomocników.

Zgodnie z art. 104 ust. 1 prawa bankowego bank jest zobowiązany zachować tajemnicę bankową, która obejmuje wszystkie informacje dotyczące czynności bankowych, uzyskane w czasie negocjacji, w trakcie zawierania i realizacji umowy, na podstawie których bank daną czynność wykonuje.

Oczywiście czynności bankowe dokonywane są pomiędzy bankiem a przedsiębiorcą, czyli osobą z którą bank zawarł umowę. Nikt inny – nawet najbliższa rodzina – nie może bez stosownych upoważnień zastępować przedsiębiorcy w dokonywaniu tych czynności. W praktyce w wypadku braku możliwości osobistego działania przed przedsiębiorcą, realnie uniemożliwiony jest dostęp do środków finansowych zgromadzonych na rachunku firmowym i wszelkich innych jej/jego rachunkach bankowych. Co więcej – członek rodziny czy biznesowy partner – nie może nawet dowiedzieć się, jakie zobowiązania i w jakim terminie powinny zostać uregulowane (np. spłata raty kredytu czy leasingu). Naraża to przedsiębiorcę na poważne konsekwencje np. takie jak utrata preferencyjnych warunków spłaty kredytu uwarunkowanych terminowym spłacaniem rat, czy nawet ryzyko wypowiedzenia umowy (kredytu czy leasingu).

**Jak ustanowić pełnomocnika „bankowego” ?**

Przed opisaną powyżej sytuacją można zabezpieczyć się poprzez ustanowienie pełnomocnika lub pełnomocników do dokonywania czynności bankowych, w szczególności upoważnić te osoby do dostępu do konta.

**Kto może być pełnomocnikiem „bankowym” ?**

Pełnomocnikiem może zostać zarówno osoba bliska, jak również pracownik czy współpracownik przedsiębiorcy.

Oczywiście ustanowienie pełnomocnika, który będzie mógł dysponować środkami finansowymi zgromadzonymi na rachunkach bankowych przedsiębiorcy, może wiązać się z ryzykiem działania tej osoby niezgodnie z wolą przedsiębiorcy – warto zatem rozważyć np. wydzielenie odrębnego rachunku bankowego, na który zostałyby przelane jedynie środki na zapewnienie jedno- albo dwumiesięcznej działalności przedsiębiorstwa i udzielenie pełnomocnictw tylko do tego rachunku. Analogicznie warto też rozważyć kwestię zabezpieczenia środków finansowych w sytuacji, gdy przedsiębiorca jest żywicielem bądź współżywcielem rodziny.

**Jak udzielić pełnomocnictwa „bankowego” ?**

Co do zasady banki nie akceptują pełnomocnictw udzielanych w zwykłej formie pisemnej. Rekomendowane jest zatem udanie się do placówki banku i ustanowienie tam pełnomocnika osobiście, przy pracowniku banku i na wzorze pełnomocnictwa stosowanym przez dany bank.

**AUTORKI:****adw. Agata Rewerska****adw. Joanna Wędrychowska****adw. Aneta Filarowska****adw. Mariola Łakomska****adw. Ewelina Zawiślak****adw. Kamila Zagórska**

Możliwe jest również złożenie pełnomocnictwa z podpisem notarialnie poświadczonym (choć nadal rekomendujemy – z powodów iście prozaicznych – wykorzystać do tego wzór pełnomocnictwa danego banku). Banki co do zasady powinny respektować pełnomocnictwa udzielone przed notariuszem, czyli z jej/jego poświadczeniem własnoręczności Twojego podpisu złożonego pod pełnomocnictwem pamiętaj jednak o tym, że ten Twój podpis powinien być tożsamy ze wzorem podpisu złożonym w banku. Czasami zatem z tego względu szybszą i wygodniejszą formą ustanowienia pełnomocnika „bankowego” jest udanie się do placówki banku. Ponadto bank nie powinien pobierać opłaty za ustanowienie takiego pełnomocnika, notariusz zaś pobierze opłatę od poświadczenia Twojego podpisu.

**AUTORKI:**

**adw. Agata Rewerska**

**adw. Mariola Łakomska**

**adw. Joanna Wędrychowska**

**adw. Ewelina Zawiślak**

**adw. Aneta Filarowska**

**adw. Kamila Zagórska**

**VI. REGULACJE DOTCZĄCE pandemii wirusa SARS-COV II**

W związku z licznymi zmianami aktów prawnych, w tym również ważnych z punktu widzenia prowadzenia działalności gospodarczej, poniżej przedstawiamy Państwu listę ustaw i rozporządzeń wprowadzonych w związku z epidemią wirusa SARS-COV-19

1. ustawa z 31 marca 2020 o zmianie ustawy o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych oraz niektórych innych ustaw
2. ustawa z 3 kwietnia 2020 o szczególnych rozwiązaniach wspierających realizację programów operacyjnych w związku z wystąpieniem COVID-19 w 2020 roku
3. ustawa z 16 kwietnia 2020 o szczególnych instrumentach wsparcia w związku z rozprzestrzenianiem się wirusa SARS-CoV-2
4. ustawa z 14 maja 2020 o zmianie niektórych ustaw w zakresie działań osłonowych w związku z rozprzestrzenianiem się wirusa SARS-CoV-2
5. ustawa z dnia 19 czerwca 2020 r. o dodatku solidarnościowym przyznawanym w celu przeciwdziałania negatywnym skutkom COVID-19
6. ustawa z dnia 19 czerwca 2020 r. o dopłatach do oprocentowania kredytów bankowych udzielanych przedsiębiorcom dotkniętym skutkami COVID-19 oraz o uproszczonym postępowaniu o zatwierdzenie układu w związku z wystąpieniem COVID-19
7. ustawa z dnia 16 lipca 2020 r. o wsparciu rynku ubezpieczeń należności handlowych w związku z przeciwdziałaniem skutkom gospodarczym COVID-19
8. ustawa z dnia 14 sierpnia 2020 r. o zmianie ustawy o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych oraz ustawy o zmianie ustawy o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych oraz niektórych innych ustaw
9. ustawa z dnia 14 sierpnia 2020 r. o zmianie niektórych ustaw w celu zapewnienia funkcjonowania ochrony zdrowia w związku z epidemią COVID-19 oraz po jej ustaniu
10. ustawa z dnia 17 września 2020 r. o zmianie ustawy o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych oraz niektórych innych ustaw
11. ustawa z dnia 7 października 2020 r. o zmianie niektórych ustaw w celu przeciwdziałania społeczno-gospodarczym skutkom COVID-19
12. ustawa z 28 października 2020 o zmianie ustawy o zmianie niektórych ustaw w związku z przeciwdziałaniem sytuacjom kryzysowym związanym z wystąpieniem COVID-19
13. ustawa z 28 października 2020 o zmianie niektórych ustaw w związku z przeciwdziałaniem sytuacjom kryzysowym związanym z wystąpieniem COVID-19
14. ustawa z 27 listopada 2020 o zmianie ustawy o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych oraz niektórych innych ustaw

**AUTORKI:****adw. Agata Rewerska****adw. Joanna Wędrychowska****adw. Aneta Filarowska**

18

**adw. Mariola Łakomska****adw. Ewelina Zawiślak****adw. Kamila Zagórska**

15. ustawa z 9 grudnia 2020 o zmianie ustawy o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych oraz niektórych innych ustaw
16. ustawa z 10 grudnia 2020 o szczególnych rozwiązaniach wspierających realizację programów operacyjnych w związku z wystąpieniem COVID-19 w 2020 roku oraz niektórych innych ustaw
17. rozporządzenie Rady Ministrów z 31 marca 2020 w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii
18. rozporządzenie Rady Ministrów z 1 kwietnia 2020 zmieniające rozporządzenie w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii
19. rozporządzenie Rady Ministrów z 7 kwietnia 2020 zmieniające rozporządzenie w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii
20. rozporządzenie Rady Ministrów z 10 kwietnia 2020 w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii
21. rozporządzenie Rady Ministrów z 15 kwietnia 2020 zmieniające rozporządzenie w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii
22. rozporządzenie Rady Ministrów z 16 kwietnia 2020 zmieniające rozporządzenie w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii
23. rozporządzenie Rady Ministrów z 19 kwietnia 2020 w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii
24. rozporządzenie Rady Ministrów z 26 kwietnia 2020 zmieniające rozporządzenie w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii
25. rozporządzenie Rady Ministrów z 2 maja 2020 w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii
26. rozporządzenie Rady Ministrów z 7 maja 2020 zmieniające rozporządzenie w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii
27. rozporządzenie Rady Ministrów z 16 maja 2020 w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii
28. rozporządzenie Rady Ministrów z 21 maja 2020 zmieniające rozporządzenie w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii
29. rozporządzenie Rady Ministrów z 29 maja 2020 w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii
30. rozporządzenie Rady Ministrów z 30 maja 2020 zmieniające rozporządzenie w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii
31. rozporządzenie Rady Ministrów z 3 czerwca 2020 zmieniające rozporządzenie w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii

**AUTORKI:****adw. Agata Rewerska****adw. Joanna Wędrychowska****adw. Aneta Filarowska**

19

**adw. Mariola Łakomska****adw. Ewelina Zawiślak****adw. Kamila Zagórska**

32. rozporządzenie Rady Ministrów z 5 czerwca 2020 zmieniające rozporządzenie w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii
33. rozporządzenie Rady Ministrów z 12 czerwca 2020 zmieniające rozporządzenie w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii
34. rozporządzenie Rady Ministrów z 19 czerwca 2020 w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii
35. rozporządzenie Rady Ministrów z 30 czerwca 2020 zmieniające rozporządzenie w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii
36. rozporządzenie Rady Ministrów z 2 lipca 2020 zmieniające rozporządzenie w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii
37. rozporządzenie Rady Ministrów z 24 lipca 2020 zmieniające rozporządzenie w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii
38. rozporządzenie Rady Ministrów z 7 sierpnia 2020 w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii
39. rozporządzenie Rady Ministrów z 13 sierpnia 2020 zmieniające rozporządzenie w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii
40. rozporządzenie Rady Ministrów z 28 sierpnia 2020 zmieniające rozporządzenie w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii
41. rozporządzenie Rady Ministrów z 1 września 2020 zmieniające rozporządzenie w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii
42. rozporządzenie Rady Ministrów z 4 września 2020 zmieniające rozporządzenie w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii
43. rozporządzenie Rady Ministrów z 11 września 2020 zmieniające rozporządzenie w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii
44. rozporządzenie Rady Ministrów z 18 września 2020 zmieniające rozporządzenie w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii
45. rozporządzenie Rady Ministrów z 25 września 2020 zmieniające rozporządzenie w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii
46. rozporządzenie Rady Ministrów z 30 września 2020 zmieniające rozporządzenie w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii

**AUTORKI:****adw. Agata Rewerska****adw. Joanna Wędrychowska****adw. Aneta Filarowska**

20

**adw. Mariola Łakomska****adw. Ewelina Zawiślak****adw. Kamila Zagórska**

47. rozporządzenie Rady Ministrów z 9 października 2020 w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii
48. rozporządzenie Rady Ministrów z 14 października 2020 zmieniające rozporządzenie w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii
49. rozporządzenie Rady Ministrów z 16 października 2020 zmieniające rozporządzenie w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii
50. rozporządzenie Rady Ministrów z 23 października 2020 zmieniające rozporządzenie w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii
51. rozporządzenie Rady Ministrów z 30 października 2020 zmieniające rozporządzenie w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii
52. rozporządzenie Rady Ministrów z 2 listopada 2020 zmieniające rozporządzenie w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii
53. rozporządzenie Rady Ministrów z 6 listopada 2020 zmieniające rozporządzenie w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii
54. rozporządzenie Rady Ministrów z 26 listopada 2020 w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii
55. rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 1 grudnia 2020 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii
56. rozporządzenie Rady Ministrów z 21 grudnia 2020 w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii
57. rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 27 grudnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii.

**AUTORKI:**

**adw. Agata Rewerska**

**adw. Joanna Wędrychowska**

**adw. Aneta Filarowska**

21

**adw. Mariola Łakomska**

**adw. Ewelina Zawiślak**

**adw. Kamila Zagórska**

## VII. O AUTORKACH

→ **Agata Rewerska, adwokat i mediator**

praktykuje prawo prowadząc własną Kancelarię Prawną AD EXEMPLUM od 2003 roku, zajmuje się prawem cywilnym procesowym, skupia swoją uwagę zawodową na sprawach gospodarczych (w tym szeroko rozumianych kontraktów), własności intelektualnej, dobrach osobistych i kwestiach sukcesji.

[kancelaria@adexemplum.com](mailto:kancelaria@adexemplum.com)

[www.adexemplum.com](http://www.adexemplum.com)

→ **Joanna Wędrychowska, adwokat**

praktykuje prawo prowadząc własną Kancelarię Prawną zajmującą się prawem cywilnym i karnym procesowym. Znaczną część praktyki zawodowej stanowią sprawy bankowe, w tym tzw. procesy „frankowiczów”.

[adw.wedrychowska@gmail.com](mailto:adw.wedrychowska@gmail.com)

[www.adwokatwedrychowska.pl](http://www.adwokatwedrychowska.pl)

→ **Aneta Filarowska, adwokat**

praktykuje prawo prowadząc własną Kancelarię Prawną świadcząc pomoc prawną dla klientów indywidualnych i biznesowych. Specjalizuje się głównie w sprawach karnych i gospodarczych, w tym IT.

[adwokat@filarowska.pl](mailto:adwokat@filarowska.pl)

[www.filarowska.pl](http://www.filarowska.pl)

→ **Mariola Łakomska, adwokat**

wspólnik w kancelarii Tkaczyk-Łakomska, specjalizuje się w sprawach cywilnych, w tym w sporach, gdzie stroną są podmioty rynku finansowego, obsługuje podmioty gospodarcze opiniując i tworząc umowy handlowe również w zakresie wdrażania instrumentów płatniczych dla podmiotów MFSA. Sporządza opinie prawne z zakresu: odpowiedzialności członków zarządu spółek kapitałowych i odpowiedzialności zawodowej.

[kancelaria@tkaczyk-lakomska.pl](mailto:kancelaria@tkaczyk-lakomska.pl)

[www.tkaczyk-lakomska.pl](http://www.tkaczyk-lakomska.pl)

→ **Ewelina Zawisłak, adwokat**

praktykuje prawo prowadząc własną Kancelarię Prawną zajmującą się prawem karnym (z szczególnym uwzględnieniem prawa karnego skarbowego oraz postępowań dyscyplinarnych), cywilnym jak i rodzinnym, a także prowadzi kompleksową obsługę przedsiębiorców.

[ewelinazawislak3@gmail.com](mailto:ewelinazawislak3@gmail.com)

[ewelina.zawislak@adwoaktura.pl](mailto:ewelina.zawislak@adwoaktura.pl)

### AUTORKI:

adw. Agata Rewerska

adw. Joanna Wędrychowska

adw. Aneta Filarowska

22

adw. Mariola Łakomska

adw. Ewelina Zawisłak

adw. Kamila Zagórska

→ **Kamila Zagórska, adwokat**

senior associate w Kancelarii Adwokackiej NWS-MCB, prowadzi własną praktykę adwokacką od 2009 roku skupiając swoją zawodową uwagę na sprawach z zakresu prawa rodzinnego, w tym także na rozwiązywaniu sporów i prowadzeniu spraw transgranicznych m.in. dotyczących uprowadzeń dzieci przez jedno z rodziców.

→ **Agnieszka Wolińska, adwokat i mediator**

specjalizuje się prawie nieruchomości i prawie handlowym, w tym w szczególności w obsłudze transakcji na rynku nieruchomości i transakcji typu M&A, doradza branży deweloperskiej i budowlanej, funduszom inwestycyjnym, świadczy kompleksowe wsparcie w bieżącej działalności przedsiębiorstw, w tym zakresie compliance oraz prowadzi mediacje gospodarcze.

[agnieszka.wolinska@adwokatura.pl](mailto:agnieszka.wolinska@adwokatura.pl)

**AUTORKI:**

**adw. Agata Rewerska**

**adw. Joanna Wędrychowska**

**adw. Aneta Filarowska**

23

**adw. Mariola Łakomska**

**adw. Ewelina Zawiślak**

**adw. Kamila Zagórska**